



KLASA: 001-02/24-01/4
URBROJ: ZET-B100000-24-1

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i članka 12. Izjave o osnivanju društva Zagrebački električni tramvaj d.o.o. (potpuni tekst od 27.12.2023.), Uprava društva Zagrebački električni tramvaj d.o.o. iz Zagreba, Ozaljska ulica 105, dana 08.02.2024. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku provođenja jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje Zagrebačkog električnog tramvaja d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova, procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN).

Poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja jednostavne nabave obavlja Služba za nabavu, Poslovno područje Nabava.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanje robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti i načelo postizanja najbolje vrijednosti za uloženi novac kao mjerilo za izbor najpovoljnije ponude.

Prilikom određivanja predmeta nabave Naručitelj je obavezan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Za provedbu jednostavne nabave koristi se poslovna aplikacija, koja sadrži standardizirane obrasce i koji se primjenjuju sukladno Uputi za rad u aplikaciji Argosy.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se putem pisarnice, elektroničkom poštom, aplikacijom ili osobnom dostavom.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se ZJN.



II. POSTUPAK I UVJETI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost **do 2.650,00 eura**, Naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu i sklapanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom a ovisno o složenosti predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i prema više gospodarskih subjekata.

U iznimnim situacijama narudžbenica se može izdati i temeljem priložene ponude uz zahtjev za nabavu robe/ usluge/ radova korisnika poslovnih područja gdje isporuku robe/ pružanje usluge/ izvođenje radova može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 4.

Za nabavu radova, roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost **od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura** pozivi za dostavu ponuda dostavljaju se na najmanje tri gospodarska subjekta te je potrebno je **prikupiti najmanje tri ponude**.

Iznimno, u opravdanim i iznimnim situacijama kada se izvođenje radova/ isporuka robe/ pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, poziv za dostavu ponuda može se dostaviti i manjem broju gospodarskih subjekata od propisanog u stavku 1. ovog članka i prikupiti manji broj ponuda.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda je do 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, a ovisno o složenosti predmeta nabave rok se može produžiti.

U slučaju iznimne žurnosti, navedeni rok se može skratiti.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, Naručitelj može odlučiti da se poziv za dostavu ponuda objavi na internetskim stranicama Grada Zagreba temeljem Sporazuma o reguliranju međusobnih pravila i obveza u postupcima javne nabave između Grada Zagreba i Naručitelja.

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost **od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura za radove**, pozivi za dostavu ponuda dostavljaju se na najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom na internetskim stranicama Grada Zagreba i potrebno je **prikupiti najmanje tri ponude**.

Iznimno, u opravdanim i iznimnim situacijama kada se izvođenje radova ili poslova, isporuka robe ili pružanje usluge može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i dr. poziv za dostavu ponuda može se dostaviti i manjem broju gospodarskih subjekata od propisanog u stavku 1. ovog članka.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti dostavljen gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda je do 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, a ovisno o složenosti predmeta nabave rok se može produžiti.

U slučaju iznimne žurnosti, navedeni rok se može skratiti.

Članak 6.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti, uvjete pravne, poslovne i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može tražiti jamstva; jamstvo za ispunjenje ugovorne obveze, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti. Jamstva mogu biti u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene je 100%**.

Ponude se zaprimaju u Službi za nabavu.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, pregledavaju se na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno a ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ovisno o predmetu nabave, ponude se dostavljaju korisniku poslovnog područja na davanje stručnog mišljenja.

Članak 7.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju uz referenta/administratora i odgovorna osoba nadležne Službe/Poslovnog područja.

Narudžbenice vrijednosti do 10.000,00 eura odobrava odgovorna osoba nadležnog poslovnog područja a narudžbenice vrijednosti od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura za radove odobrava Uprava Društva.

Članak 8.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Naručitelj vodi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave, izrađuje izvješća propisana ZJN, čuva dokumentaciju te obavještava nadležne institucije o provedenim postupcima jednostavne nabave.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sukladno članku 15. stavku 3. ZJN, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Član Uprave

Luka Matošić



Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović

